



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

**1° ISTITUTO COMPRENSIVO DESENZANO**

C.M. BSIC8AA00Q – C.F. 84004450171 - IPA UFDYNN

via Pace, 32 - 25015 Desenzano del Garda (BS) - Tel: 030/9141359

www.primoicdesenzano.gov.it

[bsic8aa00q@pec.istruzione.it](mailto:bsic8aa00q@pec.istruzione.it) - [bsic8aa00q@istruzione.it](mailto:bsic8aa00q@istruzione.it)

Desenzano 27 ottobre 2018

Alle Funzioni Strumentali dell'IC1 di Desenzano del Garda

1° ISTITUTO COMPRENSIVO - DESENZANO DEL GARDA  
Prot. 0005658 del 27/10/2018  
07-09 (Uscita)

ATTI

Oggetto: designazione ad Incaricati del trattamenti di dati personali funzioni strumentali IC1  
Desenzano

### **Il Dirigente Scolastico**

#### **Visto**

- il Regolamento UE 2016/679, d'ora in poi GDPR
- il D.Lgs 196/2003 d'ora in poi Codice

#### **Premesso che**

- Titolare dei dati personali trattati da parte di questo istituto è l'Istituto stesso, di cui il Dirigente è rappresentante legale pro tempore
- Il Titolare ha applicato l'art. 28 e l'art. 37 del DGPR che consentono di nominare uno o più Responsabili di tutti o parte dei trattamenti
- L'art. 29 del GDPR e l'articolo 2-quaterdieces del Codice consentono al Titolare, o al responsabile individuato, di nominare gli Incaricati del trattamento dei dati personali
- L'art. 32 del GDPR impone al Titolare o al responsabile individuato, di adottare le misure di sicurezza idonee per la struttura alla riduzione dei rischi che incombono sui dati personali

#### **considerato che**

- occorre definire le misure minime di sicurezza per l'attività di ciascuna unità organizzativa nel trattamento di dati personali e per l'esecuzione di procedimenti amministrativi e individuare gli Incaricati
- la nomina a Incaricato non implica l'attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate bensì soltanto ricevere un'autorizzazione a trattare dati personali e istruzioni sulle modalità cui attenersi nel trattamento
- alle funzioni strumentali è stato affidato tale incarico con atto del dirigente prot.4937 del 28/09/2018

#### **determina**

di designare le richiamate funzioni strumentali quali Incaricate del trattamento dei dati personali con mansioni limitate alla conoscenza necessaria allo svolgimento delle proprie mansioni per i seguenti trattamenti:

- T1     Dati personali di alunni e famigliari utilizzabili per finalità didattiche da docenti e, con mansioni accessorie, da collaboratori scolastici

- T2 Dati personali di alunni e famigliari utilizzabili per finalità amministrative, gestionali e di raccordo fra le diverse strutture operative e, con mansioni accessorie, da collaboratori scolastici
- T3 Dati personali del personale dipendente
- T5 Dati personali contenuti nelle pratiche di acquisto e rapporti con i fornitori
- T6 Dati personali contenuti nelle pratiche amministrative e contabili, gestione finanziaria e bilancio
- T7 Dati personali contenuti nei documenti protocollati o necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali

Di assumere che il ruolo di incaricato ha la medesima durata della funzione affidata mediante l'atto citato.

Di autorizzare questa funzione a trattare tutti i dati personali con cui entri in contatto nell'ambito dell'espletamento dell'attività di loro competenza.

Di autorizzare la funzione a trattare i dati sensibili e giudiziari con cui viene a contatto durante l'attività di sua competenza

Di indicare quali misure di sicurezza da applicare tassativamente nel trattamento dei dati personali in genere, nella gestione di banche dati cartacee, le istruzioni operative riportate in allegato.

Fermi restando obblighi e responsabilità civili e penali dei dipendenti pubblici nell'ambito delle attività d'ufficio, di disporre sotto vincolo disciplinare l'obbligo tassativo di attenersi alle suddette istruzioni.

Di organizzare apposite riunioni esplicative e formative

Di mettere a disposizione il Registro dei trattamenti come previsto dall'articolo 30 del GDPR.

Di consegnare copia della presente determina e i relativi allegati e di provvedere affinché riceva un'adeguata formazione individuale.

Di impartire le **istruzioni generali** come da modello **R2.1** (che costituisce parte integrante del presente modulo)

Di impartire le **regole di comportamento** come da modello **R2.2** (che costituisce parte integrante del presente modulo) al fine della salvaguardia della riservatezza

Il Dirigente Scolastico

---

Allegati:

modello R2.1

modello R2.2

a disposizione

trattamenti T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8, T9

D.Lgs.30 giugno 2003 n° 196 e successive modificazioni

Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni

Raccolta circolari ministeriali e provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali